Учредители: Поспелихинский сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края и Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

**СБОРНИК**

**муниципальных правовых актов Поспелихинского сельсовета**

**Поспелихинского района**

**Алтайского края**

Официальное издание

Поспелихинского сельского Совета депутатов

Поспелихинского района Алтайского края

и Администрации Поспелихинского сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

№ 4

 2024 г.

п. Поспелихинский

СБОРНИК

муниципальных правовых актов

Поспелихинского сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

№ 4 9 января 2025

Учредитель, редакция, издатель, распространитель: Поспелихинский сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края и Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

Адрес: 659706, Алтайский край, Поспелихинский район, п. Поспелихинский, улица Целинная, дом 2.

Телефон 8(38556) 25 1 25 ответственный секретарь Редакционного Совета.

Руководитель Редакционного совета – Платонова Т.Н., глава сельсовета.

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно.

Сборник нормативно правовых актов состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются документы, принятые Поспелихинским сельским Советом депутатов Поспелихинского района Алтайского края;

во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации сельсовета;

в третьем разделе публикуются правовые акты иных органов местного самоуправления.

в четвертом разделе публикуются официальные сообщения учредителя Сборника.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

 **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ стр.**

Решения Поспелихинского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края

Решение № 16 от 23.012.2024 О бюджете Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»: 6

Решение № 17 от 23.012.2024 О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Поспелихинский сельсовет и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденные решением Поспелихинского сельского Совета депутатов от 12.10.2017 № 18 11

Решение № 18 от 23.12.2024 О внесении изменений в решение Поспелихинского сельского Совета депутатов № 09 от 28.06.2022 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края 14

# РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановления Администрации Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

Постановление № 48 от 30.09.2024 o внесении изменений в постановление Администрации сельсовета от 28.10.2020 № 32 «Об утверждении Порядка признания решений о признании к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Поспелихинский сельсовет» 17

Постановление № 51 от 23.10.2024 o внесении изменений в постановление Администрации сельсовета от 08.12.2024 № 37 « Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в Администрации Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайскогокрая» 19

Постановление № 70 от 26.12.2024 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2025 год». 21

Постановление № 71 от 26.12.2024 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2025 год. 30

 **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**Решения Поспелихинского сельского Совета депутатов**

**Поспелихинского района Алтайского края**

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 РЕШЕНИЕ

23.12. 2024 № 16

п. Поспелихинский

О бюджете Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 50, 51 Устава муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края Поспелихинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О бюджете Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Поспелихинского сельсовета на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Поспелихинского сельсовета в сумме 3154,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 594,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Поспелихинского сельсовета в сумме 3154,9тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

 2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2026 год и на 2027 год:

 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Поспелихинского сельсовета на 2026 год в сумме 3204,1 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 586,5 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 3260,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 596,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 3204,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 67,4 тыс. рублей и 2027 год в сумме 3260,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 137,2 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2028 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

 1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2026 и 2027 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2026 и 2027 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2026 и 2027 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Поспелихинского сельсовета на 2025 год в сумме 3,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 3,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 3,0 тыс. рублей.

 Статья 3. Межбюджетные трансферты

 1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Поспелихинского района из бюджета Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения в сумме 4,3 тыс. рублей;

2)  Осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сумме 3,7 тыс. рублей;

3)  Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в сумме 8,4 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Поспелихинского района из бюджета Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сумме 3,7 тыс. рублей;

2)  Осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения в сумме 4,3 тыс. рублей;

3)  Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в сумме 8,4 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2027 году в бюджет Поспелихинского района из бюджета Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сумме 3,7 тыс. рублей;

2)  Осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения в сумме 4,3 тыс. рублей;

3)  Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 8,4 тыс. рублей;

 Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

 1.  Администрация Поспелихинского сельсовет Поспелихинского района Алтайского края вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.

 Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

 Решения и иные нормативные правовые акты Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

 Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

 Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель сельского Совета депутатов Е.Ю.Скляр

Глава сельсовета Т.Н. Платонова

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.12.2024 № 17

п. Поспелихинский

О внесении изменений в решение Поспелихинского сельского Совета депутатов от 12.10.2017 № 18

В соответствии с Федеральными законами от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации, от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Поспелихинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в п. 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Поспелихинский сельсовет и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденные решением Поспелихинского сельского Совета депутатов от 12.10.2017 № 18 следующие изменения:

1) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в случаях, предусмотренных [частью 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=455888#l192) статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные [частью 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=455888#l192) статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сообщает об этом высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Обеспечение доступа к информации о представляемых лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к информации о представлении такими лицами заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. К лицам, замещающим муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, правила части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности и размещения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами, не применяются.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль над выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социально- экономическому развитию поселков, образованию, культуре, правопорядку и молодежной политике (Жуков Д.П.).

Председатель сельского Совета Е.Ю.Скляр

Глава сельсовета Т.Н.Платонова

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.12.2024 № 18

 п. Поспелихинский

О внесении изменений в решение № 09 от 28.06.2022 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края»

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский сельский Совет  депутатов РЕШИЛ:

 1. Внести в решение Поспелихинского сельского Совета депутатов № 09 от 28.06.2022 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края» следующие изменения:

из пункта 17.1 правил исключить следующее содержание текста:

Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), следует убирать и содержать силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линейных объектов и инженерных сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные линейные объекты и сети. В случае если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляют организации, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества, либо ответственный за уборку территории, в границах которой расположены линейные объекты.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально- экономическому развитию поселков, образованию, культуре, правопорядку и молодежной политике (Жуков Д.П.).

 3.Обнародовать данное решение в сборнике муниципальных нормативно правовых актов, на информационных стендах Администрации сельсовета и на официальном сайте Администрации сельсовета.

Председатель сельского совета депутатов Е.Ю. Скляр

Глава сельсовета Т.Н. Платонова

 **РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

**Постановления Администрации Поспелихинского сельсовета**

**Поспелихинского района Алтайского края**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024 № 48

п. Поспелихинский

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельсовета от 28.10.2020 № 32 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2024 № 177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 28.10.2020 № 32 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края» следующие изменения:

 1) п.п.2.1 читать в следующей редакции:

 2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

 2.1) утратил силу. - Федеральный закон от 13.07.2024 N 177-ФЗ;

 4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

 5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

 5.1) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.Н. Платонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2024 № 51

п. Поспелихинский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Поспелихинского сельсовета от 08.12.2020 № 37 |

В связи с необходимостью своевременной актуализации персональных данных работников в кадровых документах, сдачи корректной отчетности, а также в целях предоставления работникам гарантий и компенсаций, установленных законом и локальными актами Администрации Поспелихинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Поспелихинского сельсовета от 08.12.2020 № 37 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в Администрации Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» следующие изменения:

Пункт 6.2 Раздела 6 дополнить подпунктом 6.2.1 следующего содержания:

«6.2.1. Сообщать Работодателю об изменении своих персональных данных в целях своевременной актуализации сведений в кадровых документах, получения гарантий и компенсаций, установленных законом или локальными актами Администрации Поспелихинского сельсовета, а также сдачи Работодателем корректной отчетности. Для этого Работник должен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документа, подтверждающего изменения, представить в отдел управления делами:

• при изменении имени, фамилии, отчества – паспорт, свидетельство о смене имени, фамилии или отчества;

• при смене местожительства (прописки) – паспорт с отметкой о новом местожительстве;

• при вступлении в брак – свидетельство о вступлении в брак, паспорт с новой фамилией (в случае смены фамилии);

• при расторжении брака – свидетельство о расторжении брака, паспорт с новой фамилией (в случае смены фамилии);

• при рождении ребенка – свидетельство о рождении ребенка;

• при получении образования, повышении квалификации: диплом, удостоверение, свидетельство и др.;

• при получении награды, звания – подтверждающий документ: приказ, распоряжение, наградной лист, свидетельство и др.;

• при изменении сведений воинского учета – военный билет и другие документы об изменении сведений, необходимых для ведения воинского учета».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельсовета Т.Н. Платонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024 № 70

п. Поспелихинский

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2025 год

В соответствии со ст. 44 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края ПОСТАНАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2025 год.

2.Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.Н. Платонова

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района

Алтайского края

от 26.12.2024 № 70

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2025 год**

1. **Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год (далее – программа профилактики) разработана для организации проведения в 2025 году профилактики нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами Поспелихинского сельсовета (далее – обязательные требования), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований.

 1.2. Программа профилактики реализуется в 2025 году и состоит из следующих разделов:

а) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

б) цели и задачи реализации программы профилактики;

в) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

г) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

**2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Предметом муниципального контроля является:

соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденных решением Поспелихинского сельского Совета депутатов от 21.12.2021 № 28, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, оценка исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории муниципального образования Поспелихинский сельсовет;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лиц владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю:

Правила благоустройства территории муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденные решением Поспелихинский сельского Совета депутатов от 28.06.2022 № 9.

Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным статьей 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2024 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, Администрацией сельсовета осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений, а именно на регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ на 2023 год не утверждался.

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства территории муниципального образования Поспелихинский сельсовет, а именно – нарушение запретов.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Правил благоустройства территории муниципального образования Поспелихинский сельсовет и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований Правил благоустройства территории муниципального образования Поспелихинский сельсовет, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

**3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1. Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

 - предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

 - повышение прозрачности системы муниципального контроля;

 - формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

 - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

 - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

 3.2. Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

 - выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

 - устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

 - снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

**4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  | Сведения о мероприятии | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. | Информирование | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети Интернет и в иных формах. Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет»:1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;4) программу профилактики рисков причинения вреда;5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органам у контролируемого лица;6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;7) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;8) доклад о муниципальном контроле в сфере благоустройства | В течение года(по мере необходимости) | Администрация Поспелихинского сельсовета |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается распоряжением. | До 1 июля года, следующего за отчетным годом | Администрация Поспелихинского сельсовета |
| 3. | Объявление предостережения. | Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | постоянно по мере необходимости | Администрация Поспелихинского сельсовета |
| 4. | Консультирование  |  Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий по следующим вопросам:- организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий. | В течение года(по мере необходимости) | Администрация Поспелихинского сельсовета |
| 5. | Профилактический визит | осуществляется Администрацией в форме профилактической беседыКонтролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. | В течении года в соответствии с заданием | Администрация Поспелихинского сельсовета |

**5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Отчетные показатели программы предназначены способствовать максимальному достижению сокращения количества нарушений субъектами, в отношении которых, осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства и включают в себя:

- долю нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- долю профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.

Мониторинг реализации Программы профилактики осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства и размещаются на официальном сайте Администрации Поспелихинского сельсовета в сети «Интернет» не позднее ‎1марта года, следующего за отчетным.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024 № 71

 п. Поспелихинский

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2025 год

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края ПОСТАНАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2025 год.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.Н. Платонова

 УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района

Алтайского края

от 26.12.2024 № 71

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2025 год**

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

**1. Общие положения**

 Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Поспелихинского сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

**2. Аналитическая часть Программы**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

 Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинский район Алтайского края осуществляется Администрацией Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее – контрольный орган).

2.2.      Обзор по виду муниципального контроля.

 Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

-*Кодекс* Российской Федерации об *административных правонарушениях*
от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

- **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ
"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"****;**

- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Закон Алтайского края «О муниципальном жилищном контроле на территории Алтайского края» от 04.09.2013 № 47-ЗС.

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

 В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2024 году не проводились.

 В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Администрацией сельсовета осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с планом мероприятий (программой) по профилактике нарушений, осуществляемых органом муниципального контроля в 2024 году.

 Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год не утверждался.

**3. Цели и задачи Программы**

3.1. Целями Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

3.2. Задачами Программы являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

3) формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

4) повышение прозрачности осуществляемой должностными лицами контрольной деятельности;

5) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | ИнформированиеКонтрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, перечень которых установлен частью 3 статьи 46 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах | В течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля. |
| **2** | Обобщение правоприменительной практикиОбобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается распоряжением. | До 1 июля года, следующего за отчетным годом | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля. |
| **3** | Объявление предостереженияПри наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Срок 30 дней.Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Срок 7 дней.Возражение может быть направлено заказным почтовым отправлением или передано непосредственно в контрольный орган.Контрольный орган рассматривает возражение контролируемого лица в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и по результатам рассмотрения сообщает контролируемому лицу:1) об отклонении возражения - в случае признания необоснованным возражения контролируемого лица;2) об отзыве предостережения - в случае признания необоснованным предостережения контрольного органа.Контрольный орган осуществляют учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий. | В течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| **4** | Консультирование.Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятияПеречень вопросов, по которым осуществляется консультирование, включает следующие темы:1) обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;2) порядок оценки соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля;3) меры, которые могут быть приняты (реализованы) контролируемым лицом для предупреждения нарушения обязательных требований;4) права и обязанности контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля.Контрольный орган осуществляет учет консультирований. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля. |
| **5** | Профилактический визит осуществляется Администрацией в форме профилактической беседыКонтролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. | Один раз в год  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |

**5. Показатели результативности и эффективности Программы.**

Отчетные показатели Программы за 2024 год:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов-0%.

 Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий-0 %.

 Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.

 Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки.

**6. Порядок управления Программой.**

**Перечень должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должностные лица** | **Функции** | **Контакты** |
| 1 |  должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального контроля  | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 (38556) 251458(38556) 25125glposs@mail.ru |

 Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на 2025 год.

 Результаты профилактической работы включаются в доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на 2025 год. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации.